

Отчет
ООО "Информ-Аудит"
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2018 год.

1. Организационно-правовая форма ООО "Информ-Аудит" – общество с ограниченной ответственностью;
2. Доля уставного (Складочного) капитала ООО "Информ-Аудит", принадлежащая аудиторам (физическим лицам) составляет 100%.
3. Лицо, являющееся единоличным исполнительным органом ООО "Информ-Аудит" – аудитор.
4. ООО "Информ-Аудит" является членом Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации "Содружество" (СРО ААС).

Заявление о структуре органов управления общества

1. Директор подотчетен общему собранию участников ООО "Информ-Аудит"
2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с ГК РФ, Федеральным Законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", уставом общества, внутренними документами и трудовым контрактом, заключенным им с ООО "Информ-Аудит".
3. Главный аудитор подчиняется директору. На основании Доверенности осуществляет следующие полномочия:
 - действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
 - подписывает финансовые и иные документы;
 - руководит производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Общества;
 - организует систему внутреннего контроля качества Общества;
 - противодействует возникновению факта взятки и коммерческого подкупа должностных лиц и аудиторов в процессе выполнения заданий;
 - утверждает Директор ООО "Информ-Аудит" Саносян А.М. Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативно-правовые документы Общества, относящиеся к его компетенции.
 - контролирует исполнение аудиторами требования о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона "Об аудиторской деятельности";
 - совершает иные действия, в соответствии с должностной инструкцией.

Директор ООО "Информ-Аудит" *Саносян А.М.*



Меры по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторских групп

В целях выполнения этических требований и сведения до приемлемого уровня угрозы "привычности" в ООО "Информ-Аудит" определена периодичность смены руководителя аудиторской группы и ведущих работников, участвующих в аудиторской проверке одного и того же аудируемого лица – один раз в семь лет.

Сведения о выручке ООО "Информ-Аудит" за 2018 год

Наименование показателя	2018 год (тыс.руб.)
Выручка, без НДС и аналогичных обязательных платежей, всего	4528,0
В том числе:	
Аудит кредитных организаций	
Аудит страховых организаций	
Другой аудит (общий, биржевой)	4255
Сопутствующие аудиту услуги	120
Прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги	64
Из них организациям, в котором проведен аудит	-

Внешняя проверка качества работы ООО "Информ-Аудит"

Внешняя проверка качества работы ООО "Информ-Аудит" проведена на основании Приказа Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю от 05.09.2017 № 165-к/р за 2013-2016 годы. Правила внутреннего контроля качества работы ООО "Информ-Аудит" и эффективность организации внутреннего контроля в целом достаточны для обеспечения соблюдения ООО "Информ-Аудит" и его работниками требований федерального закона "Об аудиторской деятельности", стандартов аудиторской деятельности, Правил независимости аудиторов.

Обязательный аудит организаций, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в 2018 году не проводился.

Директор ООО "Информ-Аудит"  Саносян А.М.



Заявление о системе внутреннего контроля качества общества

1. В ООО "Информ-Аудит" установлены принципы и процедуры, способствующие поддержанию внутренней культуры, основанной на признании того, что обоснование качества услуг является первостепенной задачей.

2. Ответственным за систему контроля качества отвечает Главный аудитор.

Поддержание культуры производства, ориентированный на качество, зависит от четких последовательных оперативных действий и распоряжений со стороны всех уровней руководства общества, демонстрирует важность системы внутреннего контроля качества услуг и необходимость:

а) оказания аудиторских услуг в соответствии с федеральными правилами (стандартами) и требованиями нормативно правовых актов;

б) выдачи аудиторского заключения или иного отчета, соответствующим условиям конкретного задания.

3. Директор является ответственным лицом за осуществление руководства и разрешение вопросов, связанных с аспектами порядочности, объективности, независимости и конфиденциальности.

4. Главный аудитор доводит до сведения персонала всех уровней общества цели и процедуры, применяемые в отношении принципов независимости, объективности, норм профессиональной этики.

5. Кодекс профессиональной этики аудиторов, определяющий нормы профессионального поведения в обществе введен в действие приказом по организации.

6. Осуществляется регулярный мониторинг соблюдения общих целей и конкретных процедур общества в отношении принципов независимости.

7. График проведения аудита и назначение персонала на проверку утверждается директором с учетом опыта и профессиональной подготовки аудиторского персонала.

8. Руководитель аудиторской группы готовит исходную информацию или анализирует информацию, полученную в результате предыдущих проверок, а также вносит соответствующие корректировки с учетом изменившихся обстоятельств.

9. руководитель общества, главный аудитор, исполнители при проведении процедур проверки, заключительных операций в дальнейшем руководствуются нормативами по контролю качества, утвержденными в ООО "Информ-Аудит".

Директор ООО "Информ-Аудит"  Саносян А.М.



Заявление о системе внутреннего контроля общества

В целях выполнения требований Федерального закона "Об аудиторской деятельности" и ФПСАД в ООО "Информ-Аудит" разработаны и эффективно работают процедуры по обеспечению качества аудиторской работы.

1. Разработаны и утверждены Правила осуществления внутреннего контроля качества ООО "Информ-Аудит", внутрифирменные стандарты, внутренние положения, инструкции, рабочие документы для надлежащей организации контроля качества аудита.

2. Действующая в Обществе система внутреннего контроля качества аудита включает политику и процедуры по обеспечению качества аудиторской работы в целом в отношении:

- профессиональной компетенции сотрудников
- поручения заданий аудиторам и помощникам аудиторов;
- контрольных полномочий;
- постоянного консультирования аудиторов;
- работа с аудируемыми лицами;
- мониторинга эффективности процедур внутреннего контроля качества аудита;

3. Политика и конкретные процедуры контроля качества работы соответствуют:

- размеру и характеру деятельности;
- организационной структуре;
- затратам и доходам;

4. Принципы и процедуры системы внутреннего контроля доводятся до сведения каждого работника путем:

- предоставления внутрифирменных стандартов, внутренних положений инструкций, рабочих документов;
- проведения обучающих занятий;
- обучения в процессе работы;
- обсуждения итогов обзорных проверок качества отдельных заданий;
- консультаций с руководителями заданий относительно вопросов, связанных с контролем качества задания;
- оценки исполнения работниками своих обязанностей.

Директор ООО "Информ-Аудит"



Саносян А.М.